

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Покрышкинская основная начальная школа – детский сад
(МАОУ Покрышкинская НШ-ДС)

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 56/5

п. Пушкино

О назначении ответственного за организацию питания обучающихся

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового Кодекса, в целях организации питания обучающихся с 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

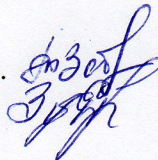
1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевой режим сроком на три (3) года Заборских Татьяну Александровну.
2. В период временного отсутствия Заборских Т.А., выполнение обязанностей ответственного за организацию питания и питьевой режим возложить на исполняющую функции заместителя директора по УВР Зонову Елену Николаевну.
3. Ответственному за организацию питания и питьевой режим выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.И. Добужинская

С приказом ознакомлены: Заборских Т.А.
Зонова Е.Н.



**Перечень обязанностей ответственного за организацию питания МАОУ
Покрышкинская НШ-ДС**

1. Организовать предоставление питания детям:

- формировать списки обучающихся на питание;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- сверять ежедневное меню с примерным меню;
- готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по организации горячего общественного питания;
- размещать сведения о заключенных договорах на сайте «Закупки» в течении 1 рабочего дня с даты заключения;
- вести отчетную документацию по организации питания в соответствующие инстанции;
- ежедневно выкладывать на сайт школы в раздел Организация питания: ежедневное меню, фото приготовленного обеда.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных блюд;
- ежемесячно готовить и предоставлять в УО МО «Нестеровский муниципальный округ Калининградской области» статистическую отчетность по получению горячего питания обучающимися на основании табелей учета.

3. Контролировать качество пищевой продукции:

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

4. Осуществлять контрольные функции:

- организовывать работу бракеражной комиссии и общественного (родительского контроля);
- вести документацию по организации питания.