

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Покрышкинская начальная школа – детский сад  
тел\факс 8-401-44-9-24-47, E-mail- shkola-pokryshkino@yandex.ru  
238026, Калининградская область, Нестеровский район,  
поселок Пушкино, улица Центральная, дом № 30,  
ИНН /КПП 3920004940/392001001, расчетный счет 03234643275150003500  
(Управление по бюджету и финансам (МАОУ Покрышкинская НШ-ДС, л\с 30356Щ02700)  
Отделение Калининград Банка России/УФК по Калининградской области,  
г. Калининград, БИК 012748051

---

**Аналитическая справка о работе  
по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников  
МАОУ Покрышкинской НШ-ДС**

Дата: 01 декабря 2022 года.

1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса.

С 1 сентября 2022 года администрация МАОУ Покрышкинская НШ-ДС установила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основной общеобразовательной программы.

Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основной общеобразовательной программы:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Организована работа горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

В соответствии с законом педагоги работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Данный перечень утверждён приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.

Директор  Добужинская О.И.